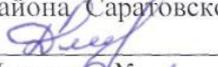


ПРИНЯТО  
на родительском собрании  
МОУ «Основная  
общеобразовательная школа  
с.Канаевка Ивантеевского  
района Саратовской области»:

Протокол № 1  
от «29» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МОУ «Основная  
общеобразовательная школа  
с.Канаевка Ивантеевского  
района Саратовской области»:

  
\_\_\_\_\_ А.В.Санталов  
Протокол № 1  
от «30» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Основная  
общеобразовательная школа  
с.Канаевка Ивантеевского  
района Саратовской области»:

  
\_\_\_\_\_ О.А.Санталова  
Приказ № 118  
«30» 08 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.КАНАЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Канаевка Ивантеевского района Саратовской области» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Канаевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – МОУ «ООШ с. Канаевка»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Совет МОУ «ООШ с. Канаевка» является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора МОУ «ООШ с. Канаевка», работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет формируется на три года. В состав управляющего совета входят 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее ½ общего числа избираемых членов управляющего совета;
- представители работников Учреждения в количестве двух человек;
- Директор школы входит в состав по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Управления образования.

2.3. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.4. Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

2.6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.7. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем управляющего совета не могут быть избраны директор и работники Учреждения.

## **3. Задачи Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МОУ «ООШ с. Канаевка»;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в МОУ «ООШ с. Канаевка»;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «ООШ с. Канаевка»;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «ООШ с. Канаевка»;
- обеспечение информированности общественности о деятельности МОУ «ООШ с. Канаевка».

## **4. Функции Управляющего совета**

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; заслушивает отчет директора и отдельных работников.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором МОУ «ООШ с. Канаевка» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МОУ «ООШ с. Канаевка» (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МОУ «ООШ с. Канаевка» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

5.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **6. Обязанности и ответственность членов Совета**

6.1. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения Совета, противоречащие положениям МОУ «ООШ с. Канаевка», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МОУ «ООШ с. Канаевка», его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор имеет право принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести предложение о пересмотре такого решения.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора МОУ «ООШ с. Канаевка» или увольнении работника МОУ «ООШ с. Канаевка», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).