

**Закон Саратовской области от 31 мая 2011 г. N 54-ЗСО
"О предоставлении меры социальной поддержки работникам
бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"**

Принят Саратовской областной Думой 24 мая 2011 года

Статья 1

1. Настоящим Законом устанавливается мера социальной поддержки за счет средств областного бюджета работникам бюджетной сферы по возмещению расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - заем (кредит)).

2. Мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Законом предоставляется однократно в форме социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) (далее - социальная выплата).

3. Работниками бюджетной сферы для целей настоящего Закона признаются работники областных или муниципальных учреждений бюджетной сферы: здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения бюджетной сферы), возраст которых не более 35 лет, работающие по специальности (должности), определенной Перечнем специальностей (должностей) работников бюджетной сферы по отраслям в муниципальных районах, городских округах Саратовской области, утверждаемым в соответствии с настоящим Законом Правительством области (далее - Перечень), если работа по данной специальности (должности) является их основным местом работы. Перечень утверждается с учетом имеющейся потребности в привлечении молодых специалистов к работе в соответствующих учреждениях бюджетной сферы.

4. Социальная выплата предоставляется работникам бюджетной сферы до наступления одного из следующих событий:

- 1) достижение работником бюджетной сферы 35-летнего возраста;
- 2) окончание работы в учреждении бюджетной сферы по специальности (должности), предусмотренной в Перечне;
- 3) погашение займа (кредита).

Статья 2

1. Работники бюджетной сферы, проживающие и работающие на территории Саратовской области, имеют право на получение социальной выплаты, если они и члены их семей до получения займа (кредита):

1) не являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений в муниципальном районе, городском округе, соответствующем месту работы работника бюджетной сферы;

2) являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений и были обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не более 14 квадратных метров в муниципальном районе, городском округе, соответствующем месту работы работника бюджетной сферы.

2. Условием предоставления социальной выплаты является совокупность следующих требований:

1) наличие высшего профессионального образования и стажа работы в учреждениях бюджетной сферы по специальности не менее одного года;

2) размер процентов по займу (кредиту) не превышает **ставку**

рефинансирования (учетную ставку) Банка России, действующую на момент получения займа (кредита), более чем на пять процентных пунктов;

3) заем (кредит) направлен на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального района, городского округа, соответствующего месту работы работника бюджетной сферы;

4) заем (кредит) получен после дня вступления в силу настоящего Закона;

5) общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения при получении займа (кредита) составляет 14 и более квадратных метров на одного члена семьи, состав которой определяется в соответствии с **частью 2 статьи 4** настоящего Закона.

3. Социальная выплата не предоставляется, если:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям **статьи 1** настоящего Закона;

2) не соблюдены условия, установленные **частями 1 и 2** настоящей статьи;

3) меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений, установленные настоящим Законом и (или) иными нормативными правовыми актами области, ранее уже предоставлялись.

Статья 3

1. Работники бюджетной сферы для признания их нуждающимися в получении социальной выплаты и постановки на жилищный учет в соответствии с настоящим Законом представляют в орган исполнительной власти области в сфере жилищных отношений (далее - уполномоченный орган):

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (**приложение 1**);

2) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельств о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя, в случае расторжения брака - справка о заключении брака по форме **N 28**, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния");

4) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом, иной уполномоченной организацией, если жилое помещение, в котором проживает работник бюджетной сферы, расположено на территории муниципального района, городского округа по месту его работы (**приложение 2**);

5) документы организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального района, городского округа по месту работы работника бюджетной сферы, работника бюджетной сферы и членов его семьи, рожденных до 1 января 1998 года, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения;

6) справку с места работы с указанием периода работы и специальности;

7) копию документа о высшем профессиональном образовании.

2. Заявление, поданное со всеми необходимыми документами, подлежит регистрации в "Книге регистрации заявлений граждан о постановке на жилищный учет

в соответствии с Законом Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" (**приложение 3**) и рассматривается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня его поступления.

3. Уполномоченный орган, кроме документов, установленных **частью 1** настоящей статьи, самостоятельно с согласия работника бюджетной сферы и членов его семьи запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории области об отсутствии (наличии) прав на недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального района, городского округа по месту работы работника бюджетной сферы, у работника бюджетной сферы и членов его семьи, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае, если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года. Заявитель, не давший согласие уполномоченному органу запрашивать документы, указанные в настоящей части, представляет их совместно с иными документами, указанными в **части 1** настоящей статьи.

4. По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган:

1) принимает решение о признании работников бюджетной сферы нуждающимися в получении социальной выплаты и о постановке их на жилищный учет, осуществляемый с даты подачи заявления, а в случае совпадения дат подачи заявления - в алфавитном порядке, или принимает решение о мотивированном отказе в признании работников бюджетной сферы нуждающимися в получении социальной выплаты;

2) формирует учетное дело работника бюджетной сферы, нуждающегося в получении социальной выплаты;

3) определяет размер расчетной величины займа (кредита) и выдает работникам бюджетной сферы справки о расчетной величине займа (кредита), исходя из которой определяется размер социальной выплаты (далее - справка о расчетной величине займа (кредита) (**приложение 4**)).

5. Уполномоченный орган отказывает работникам бюджетной сферы в признании их нуждающимися в получении социальной выплаты и постановке их на жилищный учет:

1) по основаниям, указанным в **части 3 статьи 2** настоящего Закона;

2) если не представлены документы, указанные в **части 1** настоящей статьи;

3) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановления на жилищный учет, а также в случае выявления неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на жилищный учет, при решении вопроса о постановке на жилищный учет.

Статья 4

1. Расчетная величина займа (кредита) определяется по следующей формуле:

$$P = C \times H \times 1,3, \text{ где:}$$

C - средняя стоимость квадратного метра общей площади жилья, определяемая ежеквартально уполномоченным органом по каждому муниципальному образованию области для расчета социальных выплат,

в размере, не превышающем среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади, определенную по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти (далее – средняя стоимость квадратного метра общей площади жилья) ;
Н – норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области исходя из численного состава семьи, определенного в соответствии с **частью 2** настоящей статьи;
1,3 – корректирующий коэффициент.

2. Численный состав семьи работника бюджетной сферы для установления расчетной величины займа (кредита) определяется как:

- 1) одинокий гражданин;
- 2) семья в составе супруга, супруги, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев;
- 3) неполная семья в составе одного родителя, несовершеннолетних детей, а также нетрудоспособных иждивенцев.

3. Справка о расчетной величине займа (кредита) выдается для представления ее в кредитные организации. Срок действия указанной справки - пять месяцев.

4. Работник бюджетной сферы, получивший справку о расчетной величине займа (кредита), но не получивший в установленном порядке заем (кредит), имеет право на продление срока действия указанной справки на такой же срок, если обратится в уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней по окончании ее действия. При продлении срока действия справки о расчетной величине займа (кредита) расчетная величина займа (кредита) подлежит перерасчету в случае изменения средней стоимости квадратного метра общей площади жилья.

Статья 5

1. Социальная выплата предоставляется работникам бюджетной сферы в размере фактически произведенных расходов на оплату процентов по займу (кредиту), но не более такого размера процентов, который определен из расчетной величины займа (кредита), указанной в справке о расчетной величине займа (кредита).

2. **Порядок** предоставления и расчета социальной выплаты устанавливается Правительством области.

3. Работник бюджетной сферы, получающий установленную настоящим Законом социальную выплату, ежегодно в сроки с 15 июня по 15 июля представляет в уполномоченный орган справку с места работы с указанием периода работы и специальности (должности). При непредставлении данной справки в указанные сроки выплата социальной выплаты приостанавливается. Излишне выплаченные суммы социальной выплаты подлежат возвращению в областной бюджет.

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его **официального опубликования**, но не ранее вступления в силу **закона** области об областном бюджете, предусматривающего выделение средств на реализацию настоящего Закона.

Приложение 1
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

_____ (должностному лицу уполномоченного
органа)
от _____ (Ф.И.О.)
_____,
проживающего (ей) по адресу:

_____ паспорт
_____ (серия, номер, кем и когда
выдан)

Заявление

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет.

Состав моей семьи _____
человек:

_____ К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____ Подпись заявителя и членов его семьи: _____
" ____ " _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)
и т.д.

Приложение 2
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"

20__ г. _____ " ____ " _____
Угловой штамп

Справка

Дана _____
_____ (Ф.И.О.)
в том, что он(а) проживает, зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
(индекс, область, район, город (поселок), улица, дом, квартира)
квартиросъемщиком (владельцем) указанной квартиры (дома) является

_____ (Ф.И.О., год рождения)
Жилое помещение, дом (комната(ы) в коммунальной квартире)
N _____
состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв.м; из них
изолированных _____

комнат _____, в них _____ кв.м; смежных комнат _____, в них _____ кв.м.

В указанном жилом помещении зарегистрированы и проживают _____ человек.

Родственные отношения	Возраст (число, месяц, год рождения)	С какого времени зарегистрирован	Ф.И.О. каждого члена семьи

Количество временно проживающих жильцов
Справка _____ дана _____ на _____ основании
для _____ предъявления _____ в _____

Начальник ЖУ N _____
(Председатель правления
ТСЖ _____ (ЖК, _____ ЖСК))
_____ (подпись, Ф.И.О.)

Паспортист _____
_____ (подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной
поддержки работникам бюджетной сферы,
приобретающим жилые помещения
с привлечением заемных средств"**

20 ____ г. " ____ " _____

**Книга
регистрации заявлений граждан о постановке на жилищный учет
в соответствии с Законом Саратовской области**

"О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств"

Начата

Окончена

Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Решение уполномоченного органа (дата и номер)	Присвоенный номер очередности	Примечание

**Приложение 4
к Закону Саратовской области
"О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств"**

20__ г.

"___" _____

**Справка
о расчетной величине займа (кредита)**

Дана _____ о _____ том, _____ что _____

_____ признан(а) нуждающимся(ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет.

Номер жилищного учета - _____.

Расчетная величина займа (кредита): _____ рублей.

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Корешок справки о расчетной величине займа (кредита)

Справка о расчетной величине займа (кредита) дана о том, что

признан (а) нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с **Законом** Саратовской области "О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств" с постановкой на жилищный учет.

Номер жилищного учета - _____.

Расчетная величина займа (кредита): _____ рублей.

Численный состав семьи _____ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты: _____ рублей.

Максимальный размер приобретаемого (строящегося) жилого помещения:

_____ кв. метра (ов).

Формула определения расчетной величины займа (кредита):

_____.

(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Подпись получателя справки о расчетной величине займа (кредита):

(фамилия, инициалы)