Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений.

Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, законных представителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее 12 месяцев со дня нарушения прав и свобод заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении.

Уполномоченный, получив жалобу:

" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает ее к рассмотрению

" указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя

" обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

" обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области

" передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

Взаимодействие Уполномоченного:

Уполномоченный взаимодействует с:

" органами управления образованием

" Уполномоченным по правам человека в Московской области

" комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

" отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

" органами опеки и попечительства.